Fecha:25/02/2022	**Acta No:**	**Hora Inicio: 7:30 AM**	**Hora Fin: 10:00 AM**
Tema: REUNIÓN DE ÁREA DE TEATRO // SOCIALIZACIÓN INICIO DE ACTIVIDADES.			
Responsable: HÉCTOR RAMÍREZ		**Elaborado por: ANDRÉS FELIPE BOTERO R.**	
Proceso / Subproceso / Actividad: ESCUELA DE FORMACIÓN CULTURAL // TEATRO			
Lugar: M O D A L I D A D V I R T U A L G O O G L E . M E E T . C O M			

AGENDA	1.	SOCIALIZACIÓN Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS FISICOS.
	2.	INICIO DE ACTIVIDADES ACADEMICAS PLAN DESENTRALIZADO SUB-SEDES.
	3.	ACOMPAÑAMIENTO PRESUPUESTAL DE MONTAJES DEL AREA.
	4.	ENTREGA Y REVISIÓN DE INFORMES
	5.	ACOMPAÑAMIENTO EN SEMANA DE LA SEGUIRIDAD VIAL, SECRETARÍA DE TRANSITO.
	6.	CONCLUSIONES
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con la asistencia del coordinador Héctor Ramírez y los formadores Daniel Álzate, Flor Anyely Toro, Andrea Marín, Juan Guillermo Brand, Vanessa Duarte y Andrés Felipe Botero Ramírez.

1. **Socialización y adecuación de espacios físicos**.

   El área de teatro recibirá sus estudiantes de manera presencial y esto requiere la infraestructura para llevar a cabo sus actividades, sin embargo, es muy limitado el espacio con el que se cuenta, entonces se está haciendo una constante reasignación de espacios, según como se vaya organizando también con el apoyo de las coordinaciones de otras áreas. Para esto, el área a estado iniciando sus actividades en espacios alternos, como lo son el lobby del Teatro Santiago Londoño, salones de música, espacios de la biblioteca del Centro Cultural Lucy Tejada, y está a

la espera de la entrega del Teatro de Cámara del Santiago Londoño, que se espera tener para mitad de la primera semana de marzo. Es importante aclarar a los estudiantes la situación por la que está pasando el área, y se solicita a los formadores por parte de la coordinación, mantener informados a los estudiantes de algún cambio y de los lugares de encuentro, por medio de los grupos de WhattSapp.

2. **Inicio de actividades académicas en sede y subsedes.**

Juan Guillermo Brand: Reporta buen inicio de actividades con sus grupos de adultos, grupo base tarde, niveles 4 y subsedes. Expresa que están fortaleciendo el proceso de convocatoria con la comunidad de la Florida.

Andrés Felipe Botero Ramírez: Inició actividades con el grupo base noche, expresa que ya está en comunicación con los grupos 2B y 3ª, que inician encuentros el sábado 26 y tiene las subsedes de San Joaquín, Institución Educativa el Dorado y tiene reunión con la directora de Políticas Públicas del adulto mayor el lunes 28 de febrero. Asistió a la reunión con la encargada del proceso La granja, de Combia, proceso que estará acompañando la formadora Flor Ayely Toro.

Daniel Álzate: Inicio satisfactoriamente sus actividades académicas con los estudiantes del grupo Fundamentación base tarde, 4C, la subsede de los 2500 lotes está en proceso, y asume acompañamiento con la Palmilla.

Andrea Marín: Expresa el inicio de actividades con el grupo Fundamentación Base noche, adultos, y en las subsedes de Galicia y sector de la Florida, donde está haciendo acompañamiento con población con diversidad cognitiva.

Vanessa Duarte: Inició su proceso de acompañamiento con el proceso de formación Base noche y las subsedes de Hogares Claret.

Flor Anyely Toro: Inició sus actividades con el grupo de adultos, tiene a cargo los niveles 1, tiene la subsede de Cuba donde están iniciando proceso y asume el proceso de acompañamiento en la Granja Combia los miércoles en la tarde.

Se hace la anotación y claridad que cada uno de los formadores debe acompañar tres subsedes, ya sea en zona rural o urbana, teniendo en cuenta la disponibilidad de tiempos y las buenas condiciones de los espacios donde se vayan a realizar los procesos continuos por parte de la escuela y el área.

3. **Apoyo presupuestal a los montajes de los grupos Base**.

Los formadores encargados de los montajes para este año: Vanessa Duarte y Daniel Álzate, socializan el proceso que deben realizar para el apoyo presupuestal de los montajes, esperan

tener la propuesta lista para enviar a la oficina de promoción cultural el lunes 28 de febrero, entendiendo la modalidad por la que se va a realizar este proceso.

4. **Entrega y revisión de informes.**

   El coordinador del área socializa el procedimiento para la entrega y revisión de informes. Primero hay que enviar el reporte de políticas públicas a la persona encargada seguido del informe con todas las evidencias y anexos a la coordinación, para luego pasar a la revisión por parte del encargado de la oficina de promoción cultural. Se hace la aclaración de los documentos legales que hay que enviar y subir con el informe, igualmente la puntualidad de la entrega de estos.

5. **Acompañamiento Semana de la seguridad vial.**

   Por solicitud de la Secretaría de Tránsito y Movilidad, se propone la intervención del área de teatro para la semana de la Seguridad Vial, que se realizará del 17 al 24 de abril, del presente año. El coordinador propone extender la invitación a los grupos nivel 4 para que cada uno construya una pequeña intervención, teniendo en cuenta los ejes fundamentales de trabajo que se está buscando desde la secretaría de movilidad. Se informa que la próxima reunión donde se deben entregar las propuestas será el 16 de marzo a las 9:00 AM.

6. **Conclusiones.**

   - El área busca fortalecer su numero de estudiantes en los grupos de sedes y subsedes, por ende, se da la posibilidad de ingresar hasta completar los cupos y poder llevar los procesos de la forma mas calidosa y armoniosa.
   - El acompañamiento de la psicóloga será programado e informado a los formadores, para que lo tengan presente en la programación de sus actividades.
   - Se convoca a una reunión de formadores con la coordinadora académica de la Escuela de Formación Cultural para el próximo viernes 4 de marzo en horas de la mañana, por confirmar.
   - Se hace la observación del cierre de los espacios que serán utilizados en las jornadas de votaciones, para que se les informe a los estudiantes que por este motivo en estas fechas no habrá clase.
   - Se subirá al drive la plantilla para la recopilación de datos de todo el área y cada formador se encargará de completar la información de sus grupos correspondientes.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Tema: REUNIÓN DE ÁREA DE TEATRO // SOCIALIZACIÓN INICIO DE ACTIVIDADES.			Fecha: 25/02/2022		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Héctor Ramírez	S.C.P	Coordinador	31481o9444	kolombinno@gmail.com	
2	Andrés Botero	S.C.P	Formador	3187647752	nessbotero@gmail.com	
3	Daniel Alzate	S.C.P	Formador	3172353876	direccionartisticacazaretazos@gmail.com	
4	Juan Guillermo Brand	S.C.P	Formador	3147890041	juanguillermobrand@gmail.com	
5	Andrea Marín	S.C.P	Formadora	3152678576	andreamarinarcila@googlemail.com	
6	Flor Angely Toro	S.C.P.	Formadora	3206785626	florangelytoro427@googlemail.com	
7	Vanessa Duarte	S.C.P	Formadora	3008160573	vanessaduartemesa@gmail.com	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE
ALCALDÍA DE PEREIRA